

Abrechnung für Kassierdienste



Jugend des Deutschen Alpenvereins
Landesverband Nord

Name: _____

Kassierzeitraum: von _____ bis _____

Bitte **mit Belegen (außer Barbelegen) als eine Datei** an kassenwart@jdav-nord.de senden

Barbelege postalisch an Markus Golletz, Schwarzer Bär 6, 30449 Hannover

Summe überweisen auf Förderverein JDAV-Nord e.V.

ACHTUNG NEUES KONTO DE52 4306 0967 1307 9408 01 bei der GLS Bank

Kassierblöcke

von Block - Zettel _____

bis Block - Zettel _____

Angemeldete Gruppen / Überwiesene Einnahmen	Reservierungsnr. oder Überweisungsdatum	Anzahl Personen	Überweisungsbetrag
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
Zus. Überweisungen auf separatem Blatt			_____

Ein- und Ausgaben

Bareinnahmen	+	_____
Summe Gruppen und überwiesene Einnahmen		_____
Ehrenamtspauschale (15% der Einnahmen) max _____, davon beantragt	-	_____
Spenden	+	_____
Kilometerpauschale _____ km x 30ct	-	_____
Sonst. Fahrtkosten (mit Beleg)	-	_____
Sonst. Auslagen (mit Beleg)	-	_____
Überweisungsbetrag		_____

Ich erkläre, dass ich die Steuerbefreiung nach § 3 Nr. 26a EstG für nebenberufliche ehrenamtliche Tätigkeit (Ehrenamtspauschale) für den Verein Förderverein JDAV-Nord e.V. in Höhe von _____ für diesen Kassierdienst in Anspruch nehme.

Mir ist bewusst, dass ich maximal 840€ Ehrenamtspauschale pro Jahr erhalten darf. Sollte sich eine relevante Änderung ergeben, informiere ich hierüber unverzüglich den Verein. Mir ist bekannt, dass andernfalls Nachteile des Vereins zu meinen Lasten gehen

Ort, Datum: _____

Unterschrift: _____